

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГМЦ Росстата
от 31 марта 2021 года № 99/42-П
(в редакции приказов ГМЦ Росстата
от 18.05.2021 № 99/58-П;
от 20.08.2021 № 99/100-П)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

**Федерального государственного унитарного предприятия Главный
межрегиональный центр обработки и распространения статистической
информации Федеральной службы государственной статистики
(ГМЦ Росстата)**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|------------|
| I. Общие положения | 4 |
| II. Порядок подготовки закупок..... | 5 |
| 2.1. Общий порядок действий, функции заказчика при осуществлении закупок | 5 |
| 2.2. Планирование закупок..... | 6 |
| 2.3. Комиссия по осуществлению закупок..... | 8 |
| 2.4. Начальная (максимальная) цена договора | 8 |
| 2.5. Способы закупок | 11 |
| 2.6. Требования к участникам закупки, к содержанию извещения о закупке и документации о закупке, а также к заявке на участие в закупке | 13 |
| 2.7. Описание предмета закупки | 24 |
| 2.8. Обеспечение заявок на участие в закупке..... | 26 |
| 2.9. Обеспечение исполнения договора | 30 |
| III. Осуществление конкурентных закупок..... | 32 |
| 3.1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса | 32 |
| 3.2. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме | 41 |
| 3.3. Условия применения и порядок проведения закрытого конкурса | 57 |
| 3.4. Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме | 59 |
| 3.5. Условия применения и порядок проведения закрытого аукциона..... | 71 |
| 3.6. Условия применения и порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме | 82 |
| 3.7. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса котировок..... | 89 |
| 3.8. Условия применения и порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме | 96 |
| 3.9. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса предложений | 105 |
| IV. Проведение неконкурентных закупок..... | 112 |
| 4.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев осуществления такой закупки..... | 112 |
| V. Особые условия осуществления конкурентных и неконкурентных закупок | 120 |
| 5.1. Совместные закупки..... | 120 |
| 5.2. Переторжка..... | 121 |
| VI. Порядок заключения и исполнения договора..... | 123 |
| VII. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых в закупках..... | 130 |

| | |
|--|------------|
| 7.1. Общие требования к осуществлению закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых..... | 130 |
| 7.2. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства..... | 133 |
| 7.3. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства..... | 133 |
| 7.4. Осуществление закупок, предусматривающих требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | 138 |
| VIII. Отчетность по результатам закупок, порядок обжалования закупок, ответственность за нарушение правил закупочной деятельности | 140 |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного унитарного предприятия Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата) (далее также – Положение) разработано и утверждено в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и приказа Федеральной службы государственной статистики от 26 февраля 2021 года «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики», регламентирует общие положения осуществления закупочной деятельности ГМЦ Росстата (далее - заказчик), содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка), в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договоры), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок заказчиком:

1.2.1. За счет:

средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию;

грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;

субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.2.2. В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

1.2.3. Без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В случае внесения в Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания Положения, Положение применяется в части, не противоречащей таким изменениям.

II. Порядок подготовки закупок

2.1. Общий порядок действий, функции заказчика при осуществлении закупок

2.1.1. Закупки осуществляются заказчиком в следующей последовательности, если иное не предусмотрено настоящим Положением:

определение способа закупки и основных условий закупки;

подготовка и согласование описания предмета закупки, а также разработка и согласование проекта договора;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее расчеты и сведения об используемых источниках информации о ценах на товары, работы, услуги;

разработка извещения о закупке и документации о закупке, а также их утверждение в случаях, установленных настоящим Положением;

издание в случае необходимости акта заказчика о создании комиссии по осуществлению закупок;

публикация извещения об осуществлении конкурентной закупки либо в случае проведения закрытого способа закупки – направление приглашения принять участие в такой закупке заранее определенному кругу лиц;

разъяснение положений документации о закупке, ее изменение или дополнение (при необходимости);

проведение квалификационного отбора участников закупки (при необходимости);

осуществление закупки в соответствии с выбранным способом;

определение победителя;

проверка обеспечения исполнения обязательств по договору;

заключение договора.

2.1.2. Заказчик разрабатывает документацию о закупке, согласовывает и утверждает ее в определенном внутреннем регламентом порядке.

2.1.3. Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система), должна соответствовать документации о закупке, утвержденной заказчиком.

2.2. Планирование закупок

2.2.1. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок), а также его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с порядком и требованиями, установленными Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.2.3. План закупок размещается заказчиком в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

2.2.4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

2.2.5. Договоры заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупок (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупок согласно Правилам, указанным в пункте 6 настоящего Положения), размещенных в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы их возникновения.

2.2.6. Корректировка плана закупок осуществляется в следующих случаях:
отмена закупки, предусмотренной планом закупок по решению заказчика;
выдача федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

необходимость устранения технических ошибок;

изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

формирование потребности заказчика в товарах, работах, услугах на следующий год, для удовлетворения которой необходимо осуществление закупок в текущем году.

2.3. Комиссия по осуществлению закупок

2.3.1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия), определяет порядок ее работы, утверждает состав и назначает председателя комиссии.

2.3.2. Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. При этом в состав комиссии могут входить работники заказчика и иные лица.

2.3.3. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления или их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии заказчик принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае должен принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

2.3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем 50 процентов ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, в день принятия соответствующего решения.

2.4. Начальная (максимальная) цена договора

2.4.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований пунктов 2.4.2 – 2.4.7 настоящего Положения.

В случае если заказчик в извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования пунктов 2.4.2 – 2.4.7 настоящего Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

2.4.2. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке – в случае отсутствия документации).

2.4.3. В случае если иное не предусмотрено внутренним актом заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора (в том числе в зависимости от предмета договора), заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или (при их отсутствии) однородных товаров, работ, услуг.

2.4.4. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора может осуществляться из следующих источников:

коммерческие предложения. Направление запросов о представлении коммерческих предложений осуществляется в форме адресных запросов коммерческих предложений поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг. В указанных запросах дается подробное описание закупаемых товаров, работ, услуг, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, единицы измерения, количество и комплектность, указываются

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в том числе требования к месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, а также сроки представления коммерческих предложений, установленные заказчиком, и другая необходимая информация;

сайты в информационно–телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), сведения из единой информационной системы, счета, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет–изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев до дня расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Оригиналы использованных при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана, содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием дня и времени их формирования, должны храниться вместе с документацией о закупке не менее 3 лет.

2.4.5. При осуществлении конкурентной закупки в качестве начальной (максимальной) цены договора рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанного с использованием не менее 3 источников информации о ценах.

Если в результате поиска 3 источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

2.4.6. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) после сбора информации о ценах не менее чем из 2 источников, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

2.4.7. В случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства либо по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно–методического руководства, технического и авторского надзора, начальная (максимальная) цена договора определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Способы закупок

2.5.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных настоящим Положением способов закупок, условий их применения и порядка осуществления закупок.

2.5.2. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения следующих форм торгов:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

2.5.3. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также протокол, составляемый по итогам осуществления конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, и разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

2.5.4. Неконкурентные закупки осуществляются путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.5.5. Закупки осуществляются открытым и закрытым способом.

2.5.6. Закупка закрытым способом осуществляется в следующих случаях:
сведения о закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки в соответствии с пунктами 2, 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение Правительства Российской Федерации.

2.5.7. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению в единой информационной системе;

потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.5.8. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в электронной форме в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований, установленных Положением об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663, у операторов электронных площадок, предусмотренных перечнем операторов специализированных электронных площадок, предусмотренным частью 3 статьи 24.1 Федерального

закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок, предусмотренным частью 4 статьи 3.5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447–р.

2.5.9. В случае если осуществление конкурентной закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок на участие в конкурентной закупке или отклонением всех заявок либо все участники, обязанные в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонились от заключения договора, соответствующая закупка признается несостоявшейся. В этом случае заказчик вправе осуществить новую закупку или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Требования к участникам закупки, к содержанию извещения о закупке и документации о закупке, а также к заявке на участие в закупке

2.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.6.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, неограничение судом в дееспособности – физического лица, отсутствие основания для прекращения деятельности – индивидуального предпринимателя;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6.3. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету конкурса, в том числе за определенный промежуток времени.

2.6.4. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные требования, помимо указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Положения, предусматривающие:

отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего) исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с договорами, заключенными с заказчиком за последние 2 года, предшествующие дню размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает такие права.

2.6.5. Требования к участникам закупки указываются заказчиком в документации о закупке и извещении о проведении запроса котировок.

2.6.6. В случае если документацией о закупке не установлено иное, требования, предъявляемые к участникам закупки в документации о закупке, применяются ко всем лицам, выступающим на стороне участника закупки. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования к лицам, привлекаемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях исполнения договора, заключенного по результатам такой закупки.

Требованиям, предусмотренным абзацем 3 пункта 2.6.3 и абзацем 2 пункта 2.6.4 настоящего Положения, должно соответствовать хотя бы одно из выступающих на стороне участника закупки лицо.

2.6.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается к участию в закупке в следующих случаях:

непредставление документов и информации, предусмотренной документацией о закупке, или представление недостоверной информации;

несоответствие документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке;

несоответствие участника закупки требованиям (или одному из требований), установленным документацией о закупке;

непоступление до дня рассмотрения заявок на участие в закупке на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки.

2.6.8. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным пунктом 2.6.7 настоящего Положения, не допускается.

2.6.9. Заказчик отстраняет участника закупки от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой участник или лица, выступающие на стороне такого участника, представили недостоверную и (или) неполную информацию о соответствии требованиям к участнику закупки или к лицам, выступающим на стороне такого участника, установленным заказчиком в документации о закупке.

2.6.10. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе осуществления закупки.

2.6.11. При выявлении факта несоответствия участника закупки или победителя закупки требованиям, указанным в документации о закупке, такой участник или победитель отстраняется от дальнейшего участия в закупке на любом этапе осуществления закупки, включая этап заключения договора.

2.6.12. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

способ осуществления закупки;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона заказчика;

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

срок, место и порядок представления документации о закупке;

порядок, день начала, день и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), а также порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки для осуществления конкурентных закупок в сети Интернет.

2.6.13. При осуществлении многолотовых закупок в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сроки и иные условия закупки.

2.6.14. В документации о закупке содержатся следующие сведения:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, день начала, день и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, день и время вскрытия конвертов с заявками, а также порядок подведения итогов закупки;

требования к участникам закупки;

требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки,

и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства;

формы, порядок, день и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

день рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке;

критерии и порядок сопоставления заявок на участие в закупке;

описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения;

размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его представления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения договора;

сведения о праве заказчика отказаться от осуществления закупки;

условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925);

число участников закупки, которые могут быть признаны победителями закупки (если по итогам закупки договор может быть заключен более чем с одним участником такой закупки);

сведения о возможности Заказчиком по согласованию с участником закупки, с которым заключается Договор, увеличить количество поставляемого товара (объем оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой Договора (ценой лота), по цене за единицу товара (услуги, работы), предложенной участником закупки при проведении закупочной процедуры;

информация о возможности заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.6.15. К документации о закупке прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае осуществления закупки по нескольким лотам к документации прилагается проект договора в отношении каждого лота).

2.6.16. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке, с учетом соблюдения требований к сведениям и документам, входящим в состав заявки.

2.6.17. В заявке на участие в закупке содержатся:

следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме и о месте нахождения – для юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и сведения о месте жительства – для физического лица, а также почтовый адрес участника закупки, номер телефона и адрес электронной почты;

полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке копия выписки из Единого

государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, либо копии документов, удостоверяющих личность, – для иных физических лиц, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

документ (оригинал или заверенная копия), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника закупки);

предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, цене единицы продукции и стране происхождения товара;

копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, свидетельств, регистрационных удостоверений и других). При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным документацией о закупке требованиям и условиям допуска к

закупке, подтверждающие в том числе соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным абзацем 2 пункта 2.6.2, а также пунктами 2.6.3 и 2.6.4 настоящего Положения;

документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, может быть представлена квитанция. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные документы представляются такими лицами исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, – соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее сведения:

об их участии на стороне одного участника закупки с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам осуществления закупки будет заключен договор;

о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам осуществления закупки будет заключен договор. Распределение денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки, а также конкретный размер денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

иные документы, представление которых в составе заявки на участие в закупке предусмотрено документацией о закупке.

2.6.18. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, фотографию, чертеж, рисунок, а также иное изображение товара или образца товара, закупка которого осуществляется.

2.6.19. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае если документация о закупке содержит несколько лотов, участник закупки в отношении каждого лота подает отдельную заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 или более заявок в отношении одного лота (если документация о закупке содержит несколько лотов) и при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.7. Описание предмета закупки

2.7.1. При описании предмета закупки заказчик указывает:

требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификаты, заключения,

инструкции, гарантийные талоны и другие), которые представляются в составе заявки либо перед заключением договора (при необходимости);

при закупке товаров – требования к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту и сроку (графику) поставки;

при закупке работ, услуг – требования к их объему или порядку его определения, составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

требование о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе товаром, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости);

при использовании в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак – слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.7.2. В случае если заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, в описании предмета закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2.7.3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

2.8. Обеспечение заявок на участие в закупке

2.8.1. При осуществлении конкурентной закупки заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей.

При осуществлении конкурентной закупки заказчик обязан предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 15 млн. рублей.

2.8.2. Если заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

2.8.4. В случае осуществления закупки в электронной форме заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме иные способы, требования и (или) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме.

2.8.5. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок на участие в закупке с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.8.6. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 440). Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца со дня окончания срока подачи заявок.

2.8.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки на участие в закупке, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 2.8.6 настоящего Положения;

условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, включающий документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2.8.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требований, не предусмотренных пунктом 2.8.7 настоящего Положения.

2.8.9. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок. В случае если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до дня рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.8.10. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.8.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер);

подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер);

отмена закупки;

отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

отказ заказчика от заключения договора с участником закупки;

подписание протокола рассмотрения заявок и протокола отстранения от участия в процедуре закупки – участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от закупки;

окончание приема заявок – участникам закупки, заявки которых оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки.

Возврат банковской гарантии в указанных случаях заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

2.9. Обеспечение исполнения договора

2.9.1. Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.9.2. Если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

2.9.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно и устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора.

2.9.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 г. № 440. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.9.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 2.9.4 настоящего Положения;

условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре

юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

2.9.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требований, не предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего Положения.

2.9.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

2.9.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора.

2.9.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 10 рабочих дней со дня получения заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

III. Осуществление конкурентных закупок

3.1. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса

3.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса может осуществляться, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых может осуществляться путем проведения открытого конкурса, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.1.2. Открытый конкурс – это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, документации об открытом конкурсе, проекта договора, доступных неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется заказчиком в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1.3. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.1.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе с указанием адреса электронной почты или почтового адреса участника закупки для получения указанных разъяснений. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в форме электронного документа или в письменной форме разъяснения положений извещения и (или) документации и размещает разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе могут быть даны заказчиком по

собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации об открытом конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) документацию об открытом конкурсе до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 8 дней.

3.1.6. Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия указанного решения. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены открытого конкурса заявки, поданные участниками открытого конкурса, не возвращаются.

3.1.7. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.12 настоящего Положения.

3.1.8. Заказчик вправе провести многолотовый открытый конкурс. При этом в отношении каждого лота заключается отдельный договор по результатам закупки.

3.1.9. Для осуществления открытого конкурса заказчик разрабатывает и утверждает документацию об открытом конкурсе, которая размещается в единой

информационной системе вместе с извещением о проведении открытого конкурса и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.6.14 настоящего Положения, а также:

квалификационные требования к участникам открытого конкурса (при наличии этапа квалификационного отбора);

сроки проведения этапов открытого конкурса (при наличии).

3.1.10. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации об открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

3.1.11. В случае если в документации об открытом конкурсе указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, как квалификация участника и (или) коллектива его работников, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие квалификацию участника и (или) коллектива его работников, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации об открытом конкурсе.

3.1.12. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

3.1.13. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, который несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.1.14. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации об открытом конкурсе, регистрируется заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками.

3.1.15. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока их подачи, установленного в документации об открытом конкурсе.

3.1.16. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.1.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, комиссией публично во время и в месте, указанные в документации об открытом конкурсе, осуществляется вскрытие конвертов с заявками.

3.1.18. Заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи и/или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками. Такой протокол подписывается членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и размещается

заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

Видеозаписи хранятся в соответствии с определенным заказчиком порядком хранения документов по итогам открытого конкурса.

3.1.19. После вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

3.1.20. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе.

3.1.21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об открытом конкурсе.

3.1.22. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.7 настоящего Положения.

3.1.23. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки и признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией об открытом конкурсе.

3.1.24. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора,

предложенной участником открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе. Указанное снижение не производится в случаях, если:

открытый конкурс признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником открытого конкурса;

в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в открытом конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в открытом конкурсе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.1.25. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора комиссией присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

3.1.26. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации об открытом конкурсе критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

3.1.27. Если документацией об открытом конкурсе предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников открытого конкурса,

то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией об открытом конкурсе числу победителей, если количество заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации числу победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в открытом конкурсе, соответствующих требованиям документации об открытом конкурсе, если количество заявок менее установленного документацией числа победителей.

3.1.28. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Такой протокол подписывается членами комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

3.1.29. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные частью 7 части 14 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1.30. Заказчик в течение 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет победителю открытого конкурса в 2 экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе.

3.1.31. Победитель открытого конкурса в течение 10 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и представить его заказчику одновременно с документами, подтверждающими предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации об открытом конкурсе (если требование о

предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено заказчиком в документации).

3.1.32. В случае если победитель открытого конкурса не представил заказчику в срок, указанный в пункте 3.1.31 настоящего Положения, подписанный договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такому победителю не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки предусмотрено заказчиком в документации об открытом конкурсе).

3.1.33. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, который предложил такие же, как и победитель открытого конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем открытого конкурса, который признан уклонившимся от заключения договора. Этот участник открытого конкурса признается победителем, и в проект договора, прилагаемый к документации об открытом конкурсе и (или) извещению о проведении открытого конкурса, заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 дней со дня признания победителя уклонившимся от заключения договора.

При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

3.1.34. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если заявка соответствует требованиям,

предусмотренным документацией об открытом конкурсе, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

3.1.35. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все поданные заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик передает участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующую требованиям, указанным в документации об открытом конкурсе, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

3.2. Условия применения и порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

3.2.1. Открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс в электронной форме) проводится по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.2.2. Конкурс в электронной форме – это форма торгов, при которой: информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурсе в электронной форме и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме, и

заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.2.3. Конкурс в электронной форме проводится на электронной площадке для осуществления конкурса в электронной форме.

3.2.4. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки для осуществления конкурса в электронной форме не допускается, в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

3.2.6. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.7. Электронные документы участника закупки, заказчика должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

3.2.8. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, документацию о

конкурсе в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до установленного в документации дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.2.9. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурсе в электронной форме могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и не позднее дня окончания срока подачи заявок. Такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.2.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме и (или) документацию о конкурсе в электронной форме до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказчиком оператору электронной площадки, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе

указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 8 дней.

3.2.11. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.2.12. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.12 настоящего Положения.

3.2.13. Для осуществления конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию о конкурсе в электронной форме, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.6.14 настоящего Положения.

3.2.14. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части, в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации.

3.2.15. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе в электронной форме.

3.2.16. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его

соответствии требованиям, установленным в документации о конкурсе в электронной форме, в том числе квалификационным (если такие требования установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника закупки и иных условиях исполнения договора.

3.2.17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о конкурсе в электронной форме.

3.2.18. При проведении конкурса в электронной форме заказчик вправе предусмотреть следующие этапы:

проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

обсуждение заказчиком с участниками конкурса в электронной форме предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3.2.19. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 3.2.18 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

последовательность проведения этапов конкурса в электронной форме должна соответствовать очередности, предусмотренной пунктом 3.2.18 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных абзацами 2 и 3 пункта 3.2.18 настоящего Положения;

в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

3.2.20. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, должны быть учтены следующие особенности:

в сроки, установленные для проведения указанного этапа, участники закупки направляют заказчику заявки на участие в конкурсе в электронной форме, содержащие описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора,

ценовое предложение и вторую часть заявки, соответствующую требованиям, установленным документацией о конкурсе в электронной форме;

при проведении обсуждения должен быть обеспечен равный доступ всех участников закупки к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком требований положений Федерального закона «О коммерческой тайне»;

в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа, должна содержаться следующая информация:

день подписания протокола;

количество поданных на участие в этапе конкурса в электронной форме заявок, а также день и время регистрации каждой заявки;

информация о принятом заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

в случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурсе в электронной форме. При этом заказчик устанавливает в уточненном извещении и документации срок подачи окончательных предложений и не отклоняет ранее поданные заявки участников закупки;

в случае подачи окончательного предложения участником конкурса в электронной форме такое предложение должно состоять из 2 частей и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник конкурса в электронной форме вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение;

после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от

дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время со дня размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных такими извещением и документацией дня и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

комиссия проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена документацией о конкурсе в электронной форме), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений;

в случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения, и победитель выбирается из числа участников конкурса в электронной форме, подавших заявки. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первых и вторых частей поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. С учетом результатов сопоставления ценовых предложений, направленных заказчику оператором электронной площадки, комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, формирует итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

3.2.21. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап обсуждения заказчиком предложений о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурсе в электронной форме, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, должны быть учтены следующие особенности:

до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку, состоящую из 2 частей и ценового предложения;

обсуждение заказчиком с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках на участие в конкурсе в электронной форме предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком требований положений Федерального закона «О коммерческой тайне»;

в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, должна содержаться следующая информация:

день подписания протокола;

количество заявок, поданных на участие в этапе конкурса в электронной форме, а также день и время регистрации каждой такой заявки;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием количества заявок, которые отклонены, и оснований их отклонения;

информация о принятом заказчиком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров,

качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

оператор электронной площадки для проведения каждого этапа конкурса в электронной форме предоставляет заказчику первые и вторые части заявок участников конкурса в электронной форме, при этом информация о ценовом предложении оператором электронной площадки заказчику не направляется;

в случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурсе в электронной форме. При этом заказчик устанавливает в уточненном извещении и в уточненной документации срок подачи окончательных предложений и не отклоняет ранее поданные заявки участников конкурса в электронной форме;

в случае подачи участником конкурса в электронной форме окончательного предложения такое предложение должно состоять из 2 частей (первая часть окончательного предложения должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе в электронной форме, вторая часть окончательного предложения должна содержать сведения об участнике конкурса в электронной форме, информацию о его соответствии квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации) и об иных условиях исполнения договора) и ценового предложения. При этом при подаче окончательного предложения участник вправе вместе с окончательным предложением подать новое ценовое предложение;

после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается

в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время со дня размещения заказчиком в единой информационной системе обновленного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме до предусмотренных такими извещением и документацией дня и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

по истечении срока подачи окончательных предложений, указанного в уточненном извещении о проведении конкурса в электронной форме и уточненной документации о конкурсе в электронной форме, комиссия проводит рассмотрение и оценку первых частей окончательных предложений, направленных оператором электронной площадки (если оценка первой части окончательного предложения предусмотрена конкурсной документацией), формирует протокол рассмотрения и оценки первых частей окончательных предложений;

в случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения и победитель выбирается из числа участников конкурса в электронной форме, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме. Комиссия проводит рассмотрение и оценку первой и второй частей поданных заявок, формирует протокол рассмотрения и оценки поданных заявок. С учетом результатов сопоставления оператором электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, ценовых предложений комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения

договора, формирует итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

3.2.22. Если конкурс в электронной форме включает этап проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме, заказчиком должны быть учтены следующие особенности:

в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме устанавливается срок проведения такого этапа;

ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются квалификационные требования, установленные документацией о конкурсе в электронной форме;

заявки на участие в конкурсе в электронной форме содержат информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурсе в электронной форме, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией;

заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками, не соответствующими квалификационным требованиям, отклоняются;

результаты квалификационного отбора отражаются в итоговом протоколе.

3.2.23. Если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, учитываются следующие особенности:

в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме устанавливается день проведения этого этапа, при этом такой день должен быть установлен ранее дня проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурса в электронной форме;

участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (если в документации о конкурсе в электронной форме была предусмотрена подача окончательных предложений);

если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола;

подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке, на которой проводится конкурс в электронной форме, в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме;

продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 часа.

3.2.24. Подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме участник конкурса в электронной форме вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

3.2.25. Комиссия рассматривает поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о конкурсе в электронной форме.

3.2.26. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в документации о конкурсе в электронной форме.

3.2.27. Комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление информации, предусмотренной документацией о конкурсе в электронной форме, или представление недостоверной информации; несоответствие заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о конкурсе в электронной форме.

3.2.28. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей таких заявок и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляет такой протокол оператору электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

3.2.29. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.30. В течение одного рабочего дня со дня направления оператором электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия рассматривает вторые части таких заявок на предмет соответствия их требованиям документации о конкурсе в электронной форме, а также осуществляет оценку и сопоставление первой и второй частей заявок.

3.2.31. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случаях, определенных пунктом 2.6.7 настоящего Положения.

3.2.32. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе, который должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также порядковые номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса в электронной форме. Указанный протокол

направляется заказчиком оператору электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

3.2.33. В течение одного рабочего дня со дня получения заказчиком от оператора электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, протокола сопоставления ценовых предложений комиссия с учетом результатов оценки первой и второй частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер (в случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок).

3.2.34. Если документацией о конкурсе в электронной форме предусмотрено, что победителями конкурса в электронной форме может быть признано несколько участников конкурса в электронной форме, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о конкурсе в электронной форме количеству победителей, если количество заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

числу заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о конкурсе в электронной форме, если количество таких заявок менее установленного документацией количества победителей.

3.2.35. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 7 части 14 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.2.36. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и подведение итогов такого конкурса осуществляются одновременно. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в итоговом протоколе.

3.2.37. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о конкурсе в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.2.38. В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком конкурсе, или решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку, участником конкурса в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям документации о конкурсе в электронной форме, заказчик передает такому участнику проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в электронной форме в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации. Договор заключается по цене, указанной участником конкурса в электронной форме в ценовом предложении.

3.2.39. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям документации о конкурсе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Если этот участник и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям документации, заказчик передает такому участнику проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса в электронной форме в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации. Договор заключается по цене, указанной участником конкурса в электронной форме в ценовом предложении.

3.2.40. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме, и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника конкурса в электронной форме, заказчика.

3.3. Условия применения и порядок проведения закрытого конкурса

3.3.1. Закрытый конкурс проводится в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.6 настоящего Положения.

3.3.2. При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

извещение о проведении закрытого конкурса и документация о закрытом конкурсе не подлежат размещению в единой информационной системе. При этом не менее чем за 15 дней до установленного в документации дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

список потенциальных участников закрытого конкурса определяет заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации и разработанными заказчиком правилами определения перечня потенциальных участников закупки, приглашаемых для участия в закупках, проводимых закрытым способом;

информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат размещению в единой информационной системе и направляются участникам закрытого конкурса в письменной форме в следующие сроки:

о внесении изменений в извещение о проведении закрытого конкурса и (или) документацию о закрытом конкурсе – в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

о разъяснении извещения о проведении закрытого конкурса и (или) документации о закрытом конкурсе – в течение 3 дней со дня поступления запроса о даче разъяснений;

о решении об отмене закрытого конкурса – в день принятия решения об отмене закрытого конкурса;

о протоколах вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок – не позднее чем через 3 дня со дня подписания протоколов.

При проведении закрытого конкурса во время заседаний комиссии не допускается проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

3.4. Условия применения и порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

3.4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион в электронной форме) может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, в том числе включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых может осуществляться путем проведения открытого конкурса.

3.4.2. Аукцион в электронной форме – это форма торгов, при которой: информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации об аукционе в электронной форме и проекта договора;

описание предмета закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации об аукционе в электронной форме величину (далее – шаг аукциона) или наиболее высокую цену договора, в случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор.

3.4.3. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, которые установлены оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

3.4.4. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, не допускается, в случае если в

результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.4.5. Направление участниками закупки запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников аукциона в электронной форме, формирование проектов протоколов осуществляются в соответствии со статьей 3.3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4.6. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, информацией, связанной с осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронного документа.

3.4.7. Электронные документы участника закупки, заказчика должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника аукциона в электронной форме, заказчика.

3.4.8. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.4.9. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.12 настоящего Положения.

3.4.10. Для проведения аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.6.14 настоящего Положения, а также устанавливает день проведения аукциона в электронной форме и порядок подачи участниками аукциона в электронной форме ценовых предложений, в том числе шаг аукциона, условия выбора победителя аукциона.

3.4.11. Любой участник закупки вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме осуществляет разъяснения положений извещения и (или) документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. В случае если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Разъяснения размещаются в единой информационной системе не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.4.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию об аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При внесении изменений в указанные извещение, документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее чем 8 дней.

3.4.13. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. После истечения указанного срока отмены и до заключения договора заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

В течение одного часа после размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, на которой проводится аукцион в электронной форме, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам аукциона в электронной форме, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

3.4.14. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке, на которой

планируется проведение аукциона в электронной форме, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.4.15. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

3.4.16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 частей (первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме, вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о таком участнике аукциона в электронной форме, информацию о его соответствии требованиям документации об аукционе в электронной форме (если такие требования установлены в документации об аукционе в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора) и ценового предложения. Ценовое предложение подается участником аукциона в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится аукцион в электронной форме, в день проведения аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

3.4.17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время со дня размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.4.18. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать такую заявку либо внести в нее изменения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

3.4.19. Заказчик получает от оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме:

первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме;

вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме – в течение одного часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений.

3.4.20. В случае если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, заказчику направляются первая и вторая части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме.

3.4.21. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника закупки направляется заказчику в течение одного часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок.

3.4.22. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей таких заявок не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом день окончания рассмотрения первых частей заявок устанавливается документацией.

3.4.23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

3.4.24. Комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление информации, предусмотренной документацией об аукционе в электронной форме, или представление недостоверной информации;

несоответствие заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

3.4.25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами и направляется оператору электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, не позднее дня окончания срока рассмотрения таких заявок. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме указанный протокол размещается в единой информационной системе заказчиком в течение 3 дней со дня его подписания.

3.4.26. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4.27. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.4.28. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником аукциона в электронной форме предложению о цене договора или больше, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.4.29. Заказчик в течение одного часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений получает от оператора электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников аукциона в электронной форме, а также информацию и документы, направленные участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки при получении аккредитации.

3.4.30. В течение одного рабочего дня после получения информации, указанной в пункте 3.4.29 настоящего Положения, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные заказчику оператором электронной

площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

3.4.31. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в случаях, указанных в пункте 2.6.7 настоящего Положения.

3.4.32. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных заказчику оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. Если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.4.33. Если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников аукциона в электронной форме, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией об аукционе в электронной форме количеству победителей, если количество заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

числу заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации об аукционе в электронной форме, если количество таких заявок менее установленного документацией количества победителей.

3.4.34. В день подведения комиссией итогов аукциона в электронной форме заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке, на которой проводится аукцион в электронной форме, и в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания итогового протокола.

3.4.35. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 7 части 14 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4.36. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если такая заявка соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, в 2 экземплярах проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.4.37. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме, заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона в электронной форме в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.4.38. В случае если в ходе проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложения о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, всех участников аукциона в электронной форме, допущенных по результатам рассмотрения первых частей таких заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником аукциона в электронной форме, заявка которого подана:

ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме;

единственным участником такого аукциона, если только один участник аукциона в электронной форме и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме.

3.4.39. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона в электронной форме в составе такой заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона в электронной форме цены договора или начальной (максимальной) цены договора, или иной согласованной с единственным участником аукциона в электронной форме цены, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме.

3.4.40. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

3.4.41. В случае если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов предложенной им цены договора. В случае если победителем аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов предложенной победителем аукциона в электронной форме платы. Снижение (увеличение) цены договора не производится в случаях:

если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона в электронной форме;

если в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, об оказании услуг российскими лицами;

если в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, об оказании услуг иностранными лицами;

если в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником аукциона в электронной форме товаров, работ, услуг.

3.4.42. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника аукциона в электронной форме, заказчика.

3.5. Условия применения и порядок проведения закрытого аукциона

3.5.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого аукциона может осуществляться в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.6 настоящего Положения.

3.5.2. Закрытый аукцион – это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;

информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Список потенциальных участников закрытого аукциона определяет заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации и разработанными заказчиком правилами определения перечня потенциальных участников закупки, приглашаемых для участия в закупках, проводимых закрытым способом;

информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе проведения закрытого аукциона, в том числе изменения и разъяснения приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, решение об отмене закрытого аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе и протокол закрытого аукциона направляются участникам закрытого аукциона в письменной форме;

описание предмета закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, заявка на участие в закрытом аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закрытого аукциона, на установленный в документации о закрытом аукционе шаг аукциона или наиболее высокую цену договора, в случае, если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион проводится на право заключить договор.

3.5.3. Приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закрытом аукционе направляются не менее чем за 15 дней до установленного в документации о закрытом аукционе дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

3.5.4. Участник закупки, которому было направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе с указанием почтового адреса участника закрытого аукциона для получения указанных разъяснений. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет участнику закрытого аукциона в письменной форме разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации, а также в этот же срок направляет указанные разъяснения иным участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик обязан ответить на запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе могут быть даны

заказчиком по собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и не позднее дня окончания срока подачи заявок. Такие разъяснения направляются участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом аукционе и (или) документации о закрытом аукционе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.5.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом аукционе и (или) документацию о закрытом аукционе до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня направления участникам закупки указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе такой срок составлял не менее 8 дней.

3.5.6. Заказчик вправе отменить закрытый аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Решение об отмене закрытого аукциона направляется участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом аукционе, в день его принятия. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе и до заключения договора заказчик вправе отменить закрытый аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены закрытого аукциона поданные участниками закупки заявки не возвращаются.

3.5.7. В приглашении принять участие в закрытом аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.12 настоящего Положения.

При этом срок для подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен составлять не менее 15 дней со дня направления участникам закупки приглашения принять участие в закрытом аукционе.

3.5.8. Заказчик вправе провести многолотовый закрытый аукцион. При этом в отношении каждого лота заключается отдельный договор по результатам закрытого аукциона.

3.5.9. Для осуществления закрытого аукциона заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом аукционе, которая прилагается к приглашению принять участие в закрытом аукционе и вместе с таким приглашением направляется участникам закрытого аукциона.

3.5.10. Документация о закрытом аукционе включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 3.4.10 настоящего Положения, а также место, день, время и порядок проведения закрытого аукциона.

3.5.11. Для участия в закрытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки указываются в документации о закрытом аукционе.

3.5.12. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом аукционе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1.

3.5.13. Все листы заявки на участие в закрытом аукционе и все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника

закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.5.14. Каждая заявка на участие в закрытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации о закрытом аукционе, регистрируется заказчиком.

3.5.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом аукционе в отношении каждого предмета закрытого аукциона. В случае подачи участником закупки 2 и более заявок в отношении каждого предмета аукциона при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.5.16. Прием заявок на участие в закрытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закрытом аукционе.

3.5.17. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом аукционе до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе.

3.5.18. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом день окончания рассмотрения заявок устанавливается в документации о закрытом аукционе.

3.5.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, участником закрытого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации о закрытом аукционе.

3.5.20. Комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в закрытом аукционе в случаях, определенных пунктом 2.6.7 настоящего Положения.

3.5.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол направляется заказчиком участникам закрытого аукциона, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.5.22. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Если такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закупки цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.5.24. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе, признан участником закрытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закрытого аукциона в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закрытого аукциона цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.5.25. Днем проведения закрытого аукциона является следующий рабочий день после истечения 2 дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

3.5.26. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

в закрытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закрытого аукциона;

закрытый аукцион проводится комиссией в присутствии участников закрытого аукциона или их представителей;

аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов;

закрытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора на шаг аукциона;

шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора;

комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников закрытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на закрытый аукцион, или их представителей. Полномочия представителей участников закрытого аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, в случае проведения аукциона по нескольким лотам номера лота, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора;

участник закрытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с

шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника закрытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

закрытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора при минимальном шаге аукциона ни один участник закрытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения закрытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя закрытого аукциона и участника закрытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.5.27. Победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем закрытого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право заключить договор.

3.5.28. Если документацией о закрытом аукционе предусмотрено, что победителями могут быть признаны несколько участников закрытого аукциона, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом аукционе, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Количество заявок на участие в закрытом аукционе, которым присвоен первый порядковый номер должно равняться:

установленному документацией о закрытом аукционе количеству победителей, если количество заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о закрытом аукционе, равно установленному в документации о закрытом аукционе количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в закрытом аукционе, соответствующих требованиям документации о закрытом аукционе, если количество таких заявок менее установленного документацией о закрытом аукционе количества победителей.

3.5.29. В случае если только один участник закрытого аукциона сделал в ходе проведения аукциона предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закрытого аукциона в заявке на участие в закрытом аукционе, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе.

3.5.30. В случае если только один участник закрытого аукциона явился на аукцион, закрытый аукцион признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закрытого аукциона в заявке на участие в закрытом аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по согласованной с участником закрытого аукциона цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.5.31. Комиссия ведет протокол закрытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол направляется участникам закрытого аукциона не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.5.32. Протокол закрытого аукциона должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5.33. Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона (или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе) направляет победителю закрытого аукциона проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора,

предложенных победителем закрытого аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора или начальной (максимальной) цены договора либо иной согласованной с единственным участником закрытого аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе.

3.5.34. В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

3.5.35. В случае если победителем закрытого аукциона представлена заявка на участие в закрытом аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов предложенной им цены договора. Если победителем закрытого аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в закрытом аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 процентов предложенной победителем закрытого аукциона платы. Снижение (увеличение) цены договора не производится в случаях:

закрытый аукцион признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого аукциона;

в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закрытом аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закрытом аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения или стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных участником закрытого аукциона товаров, работ, услуг.

3.5.36. Победитель закрытого аукциона в течение 10 дней со дня подписания протокола закрытого аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе обязан подписать проект договора и передать его заказчику вместе с документами, подтверждающими предоставление обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закрытом аукционе). В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, победитель аукциона должен также в срок, установленный заказчиком для подписания проекта договора, перечислить на счет заказчика, указанный в документации, денежные средства за право заключить договор в размере, предложенном победителем закрытого аукциона в ходе проведения закрытого аукциона.

3.5.37. В случае если победитель закрытого аукциона не представил заказчику в указанный в пункте 3.5.36 настоящего Положения срок подписанный договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо (в случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор) в указанный срок денежные средства за право заключить договор не поступили на счет заказчика, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе, такому победителю не возвращаются (если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закрытом аукционе).

3.5.38. В случае если победитель закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закрытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.6. Условия применения и порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме

3.6.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса котировок в электронной форме может осуществляться, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 7 млн. рублей.

3.6.2. Открытый запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем открытого запроса котировок в электронной форме признается участник открытого запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.6.3. Открытый запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, которые установлены оператором электронной площадки, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме.

3.6.4. При осуществлении открытого запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются

преимущественные условия для участия в открытом запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.6.5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки и формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме.

3.6.6. Обмен между участником открытого запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с осуществлением открытого запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.6.7. Электронные документы, размещаемые при проведении открытого запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника открытого запроса котировок в электронной форме, заказчика.

3.6.8. Информация о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме и проект договора, размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в извещении дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Документация об открытом запросе котировок в электронной форме при проведении открытого запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

3.6.9. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого запроса котировок

в электронной форме. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме, разъяснения положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, и не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.6.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказчиком оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме, и размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

3.6.11. Заказчик вправе отменить открытый запрос котировок в электронной форме до наступления дня и времени окончания срока подачи

заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене открытого запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе в день его принятия. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора по результатам открытого запроса котировок в электронной форме заказчик вправе отменить открытый запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.6.12. В извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, установленные пунктом 2.6.12 настоящего Положения, а также:

описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

требования к участникам закупки;

требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

сроки и порядок подведения итогов открытого запроса котировок в электронной форме;

реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме на счет в банке, в случае уклонения или отказа участника открытого запроса котировок в электронной форме от заключения договора (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

форма заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме;

условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925.

3.6.13. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении.

3.6.14. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме должна содержать ценовое предложение участника закупки.

3.6.15. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении.

3.6.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме в любое время со дня размещения извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением дня и времени окончания срока подачи заявок.

3.6.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом

запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме.

3.6.18. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, заказчику направляются поступившие заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.

3.6.19. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом день окончания рассмотрения заявок устанавливается в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме.

3.6.20. Комиссия принимает решение о несоответствии заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме в случаях, определенных пунктом 2.6.7 настоящего Положения.

3.6.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме. Такой протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме, результатов сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника закупки комиссия выбирает победителя открытого запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

3.6.23. Победителем открытого запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, который сделал наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

3.6.24. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 7 пункта 14 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.6.25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, такой запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным извещением о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению.

3.6.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, открытый запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению.

3.6.27. Договор по результатам открытого запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится открытый запрос котировок в электронной форме, и должен быть подписан усиленной

квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника открытого запроса котировок в электронной форме, заказчика.

3.7. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса котировок

3.7.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса котировок может осуществляться в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.6 и 3.6.1 настоящего Положения.

3.7.2. Закрытый запрос котировок – это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;

информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Список потенциальных участников закрытого запроса котировок определяет заказчик в соответствии с действующим законодательством и разработанными заказчиком правилами определения перечня потенциальных участников закупки, приглашаемых для участия в закупках, проводимых закрытым способом;

описание предмета закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закрытом запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.7.3. Приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением документации о закрытом запросе котировок направляются заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до установленного в документации о

закрытом запросе котировок дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

3.7.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации лицу, направившему запрос, а также лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Указанные разъяснения не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Не позднее дня окончания срока подачи заявок такие разъяснения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документации о закрытом запросе котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.7.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе котировок и (или) документацию о закрытом запросе котировок до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня направления указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

3.7.6. Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок. Решение об отмене закрытого запроса котировок направляется лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе котировок, в день принятия этого решения. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены закрытого запроса котировок заявки, поданные участниками закупки, не возвращаются.

3.7.7. В приглашении принять участие в закрытом запросе котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.12 настоящего Положения.

3.7.8. Для осуществления закрытого запроса котировок заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом запросе котировок, которая включает сведения, предусмотренные пунктом 2.6.14 настоящего Положения.

3.7.9. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом запросе котировок. Заявка должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию.

3.7.10. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до дня и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закрытом запросе котировок, регистрируется заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок только после окончания срока подачи заявок.

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1.

3.7.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе котировок. В случае подачи участником закупки 2 и более заявок при условии, что заявки, поданные ранее этим участником, не отозваны, комиссия рассматривает и оценивает заявку, поступившую к заказчику первой.

3.7.12. Прием заявок на участие в закрытом запросе котировок прекращается по окончании срока подачи заявок, установленного в документации о закрытом запросе котировок.

3.7.13. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе котировок до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

3.7.14. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом запросе котировок, а также оценивает и сопоставляет такие заявки. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок устанавливается в документации о закрытом запросе котировок.

3.7.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником закрытого запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в документации.

3.7.16. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в закрытом запросе котировок в случаях, определенных пунктом 2.6.7 настоящего Положения.

3.7.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок подана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе котировок, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

3.7.18. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в закрытом запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в документации о закрытом запросе котировок, закрытый запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик передает участнику закупки, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого признана соответствующей требованиям, указанным в документации о закрытом запросе котировок, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

3.7.19. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок участников закрытого запроса котировок путем сравнения цен договора, предложенных участниками закрытого запроса котировок в составе заявок.

3.7.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки осуществляются по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор

заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закрытом запросе котировок. Указанное снижение не осуществляется в случаях, если:

закрытый запрос котировок признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого запроса котировок;

в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.7.21. Победителем закрытого запроса котировок признается участник закрытого запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закрытого запроса котировок победителем закрытого запроса котировок признается участник, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

3.7.22. Если документацией о закрытом запросе котировок предусмотрено, что победителями закрытого запроса котировок могут быть признаны несколько участников закрытого запроса котировок, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе котировок, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Количество заявок на участие в закрытом запросе котировок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о закрытом запросе котировок количеству победителей, если количество заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе котировок, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

количеству заявок на участие в закрытом запросе котировок, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе котировок, если количество таких заявок менее установленного документацией количества победителей.

3.7.23. Комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется участникам закрытого запроса котировок не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.7.24. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 7 части 14 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.7.25. Заказчик в течение 5 дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе котировок направляет победителю закрытого запроса котировок проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе котировок.

3.7.26. Победитель закрытого запроса котировок в течение 10 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его заказчику вместе с документами, подтверждающими предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закрытом запросе котировок).

3.7.27. В случае если победитель закрытого запроса котировок не представил заказчику в указанный им срок подписанный договор либо не

предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок, такому победителю не возвращаются (в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закрытом запросе котировок).

3.7.28. В случае если победитель закрытого запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закрытого запроса котировок, который предложил такую же, как и победитель закрытого запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником закрытого запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после условия, предложенного победителем закрытого запроса котировок.

3.8. Условия применения и порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме

3.8.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого запроса предложений в электронной форме может осуществляться при совокупном соблюдении следующих условий:

начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 млн. рублей;

в отношении товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг выполняется хотя бы одно из следующих условий:

осуществляется закупка работ и (или) услуг, для которых предусматривается наличие у участника закупки специальных знаний и навыков;

осуществляется поставка товара с установлением в документации об открытом запросе предложений в электронной форме требований о выполнении дополнительных работ (услуг), например требований к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, предполагающих наличие у поставщика специальных знаний и навыков.

3.8.2. Открытый запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой:

информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и документации об открытом запросе предложений в электронной форме, доступных неограниченному кругу лиц;

описание предмета закупки осуществляется с соблюдением части 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем открытого запроса предложений в электронной форме признается участник открытого запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, установленными в документации об открытом запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.8.3. Открытый запрос предложений в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, которые установлены оператором электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме.

3.8.4. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.8.5. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и (или) документации об открытом запросе предложений в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача заявок на участие в открытом запросе предложений в

электронной форме, предоставление комиссии доступа к заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников и формирование протоколов осуществляются на электронной площадке, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме.

3.8.6. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, информацией, связанной с осуществлением открытого запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронного документа.

3.8.7. Электронные документы участника закупки, заказчика должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника закупки, заказчика.

3.8.8. Информация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, включая извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и документацию об открытом запросе предложений в электронной форме, проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до установленного в документации дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

3.8.9. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и (или) документации об открытом запросе предложений в электронной форме. В течение 3 дней со дня поступления запроса заказчик размещает ответ на запрос в единой информационной системе и направляет оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и (или) документации об открытом запросе предложений в электронной форме могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и не позднее дня окончания срока подачи заявок. Такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и (или) документации об открытом запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.8.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и (или) документацию об открытом запросе предложений в электронной форме до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказчиком оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, и размещаются в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.

3.8.11. Заказчик вправе отменить открытый запрос предложений в электронной форме до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене открытого запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить запрос только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

3.8.12. В извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.12 настоящего Положения.

3.8.13. Для проведения открытого запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию об открытом запросе предложений в электронной форме, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.6.14 настоящего Положения.

3.8.14. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и документации об открытом запросе предложений в электронной форме, направляет оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, состоящую из первой части заявки, ценового предложения и второй части, в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации.

3.8.15. Первая часть заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями, определенными в документации об открытом запросе предложений в электронной форме.

3.8.16. Вторая часть заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информацию о его соответствии требованиям (в случае если они установлены в документации об открытом запросе предложений в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией.

3.8.17. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в

составе заявки, указываются в документации об открытом запросе предложений в электронной форме.

3.8.18. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать заявку либо внести в нее изменения не позднее дня окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме.

3.8.19. Поступившие первые части заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме направляются не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, заказчику.

3.8.20. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме на предмет соответствия требованиям, установленным в документации об открытом запросе предложений в электронной форме. Срок рассмотрения первых частей заявок не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом день окончания рассмотрения первых частей заявок устанавливается в документации.

3.8.21. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в открытом запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

непредставление информации, предусмотренной документацией об открытом запросе предложений в электронной форме, или представление недостоверной информации;

несоответствие заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации об открытом запросе предложений в электронной форме.

3.8.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок и направляет такой протокол оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме.

3.8.23. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.8.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, вторых частей заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации об открытом запросе предложений в электронной форме, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок.

3.8.25. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме в случаях, определенных пунктом 2.6.7 настоящего Положения.

3.8.26. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 5 части 13 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Указанный протокол направляется заказчиком оператору электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

3.8.27. В течение одного рабочего дня со дня получения от оператора электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, протокола сопоставления ценовых предложений участников открытого запроса предложений в электронной форме комиссия с учетом результатов оценки заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подводит итоги открытого запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер по мере

уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относительно других заявок. Заявке, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

3.8.28. Если документацией об открытом запросе предложений в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников открытого запроса предложений в электронной форме, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией об открытом запросе предложений в электронной форме количеству победителей, если количество заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным в документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

числу заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным в документации об открытом запросе предложений в электронной форме, если количество заявок менее установленного документацией количества победителей.

3.8.29. По результатам подведения итогов открытого запроса предложений в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 7 части 14 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов открытого запроса предложений в электронной форме и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

3.8.30. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов открытого запроса предложений в электронной форме осуществляются одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

3.8.31. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Если заявка соответствует требованиям, установленным в документации об открытом запросе предложений в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

3.8.32. В случае если только одна заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме соответствует требованиям, установленным в документации об открытом запросе предложений в электронной форме, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает участнику, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

3.8.33. Договор по результатам открытого запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме, и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника открытого запроса предложений в электронной форме, заказчика.

3.9. Условия применения и порядок проведения закрытого запроса предложений

3.9.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого запроса предложений может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.5.6 и 3.8.1 настоящего Положения.

3.9.2. Закрытый запрос предложений – это форма торгов, при которой:

информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе;

информация о закупке сообщается заказчиком путем направления приглашения принять участие в закрытом запросе предложений (с приложением документации о закрытом запросе предложений) не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки осуществляется в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого в соответствии с критериями, установленными в документации о закрытом запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.9.3. Приглашения принять участие в закрытом запросе предложений (с приложением документации о закрытом запросе предложений) направляются заказчиком не менее чем за 7 рабочих дней до установленного в документации о закрытом запросе предложений дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

3.9.4. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений. В течение 3 дней со дня поступления запроса заказчик направляет в письменной форме

разъяснения положений приглашения и (или) документации лицу, направившему запрос, а также лицам, которым было направлено приглашение, если запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Разъяснения не должны содержать информацию об участнике закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений и не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Такие разъяснения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений.

Разъяснения положений приглашения принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документации о закрытом запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.9.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в приглашение принять участие в закрытом запросе предложений и (или) документацию о закрытом запросе предложений до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. В течение 3 дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня направления указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений такой срок составлял не менее чем 4 рабочих дня.

3.9.6. Заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений до наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений. Решение об отмене закрытого запроса предложений направляется лицам, которым было направлено приглашение

принять участие в закрытом запросе предложений в день принятия этого решения. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить закрытый запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены закрытого запроса предложений заявки, поданные участниками закупки, не возвращаются.

3.9.7. В приглашении принять участие в закрытом запросе предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 2.6.12 настоящего Положения.

3.9.8. Для осуществления закрытого запроса предложений заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закрытом запросе предложений, которая включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 2.6.14 настоящего Положения.

3.9.9. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о закрытом запросе предложений.

3.9.10. Заявка на участие в закрытом запросе предложений должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 2.6.17 настоящего Положения.

3.9.11. Участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до дня и времени окончания срока подачи заявок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации о закрытом запросе предложений, регистрируется заказчиком. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и рассмотрение содержания заявок только после окончания срока подачи заявок.

Сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на

иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого должна быть засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1.

3.9.12. Прием заявок на участие в закрытом запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закрытом запросе предложений.

3.9.13. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закрытом запросе предложений до истечения срока подачи заявок Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

3.9.14. Комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом запросе предложений.

3.9.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в закрытом запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку, участником закрытого запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закрытом запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о закрытом запросе предложений.

3.9.16. Комиссия отказывает участнику закрытого запроса предложений в допуске к участию в закрытом запросе предложений в случаях, определенных пунктом 2.6.7 настоящего Положения.

3.9.17. Результаты рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе предложений отражаются в итоговом протоколе.

3.9.18. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками закрытого запроса предложений, в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с

требованиями, установленными документацией о закрытом запросе предложений.

3.9.19. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки осуществляются по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке. Указанное снижение не производится в случае, если:

закрытый запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником закрытого запроса предложений;

в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в заявке на участие в закрытом запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.9.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относительно других заявок. Заявке, в которой содержатся лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия поставки товаров,

выполнения работ, оказания услуг, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

3.9.21. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений не должен превышать 20 дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок устанавливается в документации о закрытом запросе предложений.

3.9.22. Победителем закрытого запроса предложений признается участник закрытого запроса предложений, заявка на участие в закрытом запросе предложений которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и заявке которого присвоен первый номер.

3.9.23. Если документацией о закрытом запросе предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закрытого запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом запросе предложений, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Количество заявок, которым присвоен первый порядковый номер, должно равняться:

установленному документацией о закрытом запросе предложений количеству победителей, если количество заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации, равно установленному в документации количеству победителей или превышает его;

числу заявок на участие в закрытом запросе предложений, соответствующих требованиям документации о закрытом запросе предложений, если количество заявок менее установленного документацией количества победителей.

3.9.24. Комиссия ведет итоговый протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется лицам, которым было

направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

3.9.25. Итоговый протокол должен содержать сведения, установленные пунктами 1 – 7 части 14 статьи 3.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.9.26. Заказчик в течение 5 дней со дня направления итогового протокола лицам, которым было направлено приглашение принять участие в закрытом запросе предложений, передает победителю закрытого запроса предложений проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом запросе предложений.

3.9.27. Победитель закрытого запроса предложений в течение 10 дней со дня направления ему проекта договора обязан подписать проект договора и передать его заказчику вместе с документами, подтверждающими предоставление обеспечения исполнения договора (в случае если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закрытом запросе предложений).

3.9.28. В случае если победитель закрытого запроса предложений не представил заказчику в указанный срок подписанный договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом запросе предложений, такому победителю не возвращаются (в случае если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закрытом запросе предложений).

3.9.29. В случае если победитель закрытого запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закрытого запроса предложений, который предложил такие же, как и победитель закрытого запроса предложений, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или предложение которого содержит лучшие

условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса предложений, который признан уклонившимся от заключения договора.

3.9.30. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений подана только одна заявка, закрытый запрос предложений признается несостоявшимся. Если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе предложений, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

3.9.31. В случае если только одна заявка на участие в закрытом запросе предложений признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о закрытом запросе предложений, закрытый запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает участнику закупки, подавшему такую заявку, проект договора в 2 экземплярах, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

IV. Проведение неконкурентных закупок

4.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев осуществления такой закупки

4.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентный способ закупки, в рамках которого заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

отсутствие конкурентного рынка определенных товаров, работ, услуг (безальтернативная закупка) либо наличия объективных обстоятельств, из-за которых осуществление закупки иным способом не представляется возможным, в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.2. настоящего Положения;

стоимость закупаемой заказчиком продукции, не превышающая 600 тыс. рублей (закупка малого объема).

4.1.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется заказчиком, если:

осуществлялась конкурентная закупка, которая не привела к заключению договора в связи с отсутствием заявок, или отклонением всех заявок, или уклонением всех участников, обязанных заключить договор, от заключения договора, а также в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки при условии, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации;

необходимо заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения осуществления закупок в электронной форме;

возникла потребность в закупке банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта), оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств, услуг по предоставлению финансовой аренды (лизинг);

возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), а применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в том числе вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, проведения мероприятия, в отношении которого заблаговременно невозможно определить конкретный круг участников и перечень расходов, а также вследствие нецелесообразности использования иного способа закупки по причине отсутствия времени;

закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

необходимо провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;

возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

закупаются коммунальные услуги;

осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений заказчика;

закупаются услуги стационарной и мобильной связи; покупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

осуществляется закупка продуктов питания для обеспечения торговой и производственной деятельности в сфере общественного питания;

осуществляется закупка автомобильного топлива (розничная реализация) через сеть АЗС по топливным картам;

требуется заключить договор на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе;

возникла потребность оказания услуг по оспариванию кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества и (или) закупка услуг (работ) по осуществлению замеров площадей объектов недвижимого имущества, а также в случае закупки услуг по оценке рыночной стоимости объектов движимого и недвижимого имущества;

поставщик является единственным поставщиком (продавцом, подрядчиком, исполнителем) в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

осуществляется закупка горюче-смазочных материалов;

осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе и услуг кредитных организаций;

осуществляется закупка товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, реставрируемого, модернизируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта);

осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков;

осуществляется закупка услуг по содержанию и ремонту (в том числе, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов), одного или нескольких нежилых помещений (зданий, сооружений, прилегающей территории), находящихся в собственности или арендованных заказчиком, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями (зданиями, сооружениями, прилегающей территорией), находящимися в здании (комплексе зданий, сооружений, прилегающей территории), в котором (на территории которых) расположены помещения (здания, сооружения, прилегающая территория), арендованные заказчиком и (или) находящиеся в собственности заказчика;

осуществляется закупка услуг по аренде недвижимого имущества для обеспечения нужд заказчика;

осуществляется оплата нотариальных и (или) адвокатских, юридических, консультационных, страховых услуг и услуг оценщика;

производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

осуществляется закупка товаров, работ, услуг путем участия заказчика в торгах или иной конкурентной процедуре;

осуществляется закупка имущественного комплекса, части имущества должника в соответствии с процедурой торгов, предусмотренной Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также осуществляется закупка государственного или муниципального имущества в соответствии с процедурами торгов, предусмотренными

Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

осуществляется закупка товаров, работ, услуг на территории иностранного государства;

осуществляется закупка транспортных услуг в целях исполнения обязательств заказчика по договорам (государственным контрактам) на поставку производимой заказчиком продукции;

осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, а также у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

заключается договор на основании судебных решений и в иных случаях, когда заключение договора обязательно для заказчика;

осуществляется закупка товара (работы, услуги) в рамках заключенного заказчиком рамочного договора (договора, определяющего общие (открытые) условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом);

необходима оплата проезда к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания в случае направления работника заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников на выставки, конференции, форумы, научные, культурно-массовые, студенческие мероприятия;

требуется закупка образовательных, экспертных услуг, оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера;

требуется привлечение заказчиком, который является исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в ходе исполнения такого контракта (договора) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика;

необходимо оплатить членские взносы, организационные сборы, в том числе в ассоциации, международные системы цитирования;

требуется заключение договора об оказании услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

требуется заключение договора об оказании услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

возникла потребность на выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

необходимо осуществление закупки у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности заказчика, предусмотренной уставом, на территории иностранного государства;

требуется закупка работ, услуг, связанных с экспертным научным обеспечением деятельности органов государственной власти Российской

Федерации, оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера.

4.1.3. Годовой объем закупок малого объема не должен превышать 30 млн. рублей или 20 процентов суммы расходов на закупки в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в текущем году, в том числе на оплату расходов по договорам, заключенным до начала текущего года.

Не допускается искусственное дробление закупки на несколько закупок малого объема в целях уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а именно заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, превышающую в совокупности 600 тыс. рублей, с одинаковым предметом закупки в случае, если дни заключения таких договоров приходятся на один и тот же квартал календарного года. Под одинаковым предметом закупки в настоящем пункте понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034–2014 (КПЕС 2008).

4.1.4. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не разрабатываются заказчиком и не подлежат размещению в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Особые условия осуществления конкурентных и неконкурентных закупок

5.1. Совместные закупки

5.1.1. Заказчик вправе провести совместную закупку в целях повышения эффективности закупок одинаковых товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам.

5.1.2. Для осуществления совместной закупки заказчики заключают соглашение, в котором определяется организатор закупки, права, обязанности и ответственность организатора закупки и других заказчиков, а также порядок осуществления такой закупки. Организатором закупки также может являться юридическое лицо, не являющееся заказчиком в совместной закупке.

5.1.3. Информация о совместной закупке отражается в плане закупок каждого заказчика с указанием организатора закупки.

5.1.4. Выбор способа осуществления совместной закупки осуществляется организатором закупки, при этом при определении способа закупки учитывается общая сумма начальных (максимальных) цен совместной закупки.

5.1.5. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается в объеме, определенном условиями документации о закупке.

5.2. Переторжка

5.2.1. При осуществлении закупок, за исключением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке переторжку.

5.2.2. Переторжка заключается в добровольном повышении рейтинга заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

5.2.3. Переторжка проводится заказчиком с учетом следующих правил:
возможность проведения переторжки должна быть предусмотрена документацией о закупке;

решение о проведении переторжки принимает комиссия. При этом переторжка может проводиться в рамках закупки неограниченное количество раз до подведения итогов закупки;

в переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается с действующей ценой, указанной в заявке;

предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение о цене договора остается действующим с ранее объявленными условиями;

комиссия приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями по цене;

при осуществлении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени, а при осуществлении закупки без использования электронной формы переторжка проводится в заочной форме;

переторжка в режиме реального времени проводится на электронной площадке, на которой проводится закупка. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить рейтинг своей заявки, должен заявить в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее 1 час. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически

завершается при помощи программных и технических средств электронной площадки, обеспечивающих ее проведение;

при проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному комиссией сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документ, содержащий новую цену договора, в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, с учетом требований пункта 2.5.6 настоящего Положения. Участник не вправе отозвать поданное новое ценовое предложение. При этом срок предоставления новой цены должен составлять не менее 2 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола;

после проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для указанного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки;

в случаях когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что допущен единственный участник закупки, переторжка не проводится, однако комиссия вправе направить единственному участнику закупки предложение об улучшении им цены договора.

VI. Порядок заключения и исполнения договора

6.1. Договор по результатам закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, на которой проводится закупка, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней со дня указанного одобрения или вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

6.2. В случае если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой проводится закупка, заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение 5 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в 3-дневный срок с соблюдением установленного срока заключения договора.

6.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке или извещения о проведении запроса котировок (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок).

6.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, установленный заказчиком, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

6.6. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров, направляются заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.7. При заключении договора между заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

снижение цены договора без изменения количества товаров, объема работ, услуг;

увеличение количества товаров, объема работ, услуг не более чем на 30 процентов без увеличения цены договора;

улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии);

уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, административным производством, судебным разбирательством;

уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

6.8. Переговоры должны проводиться в течение срока, предусмотренного для заключения договора, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

6.9. В случае если заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам, работам, услугам, их этапам и группам, заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным

расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе осуществления закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом, кроме случая, указанного в пункте 6.10 настоящего Положения.

6.10. При установлении в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок начальных единичных расценок по отдельным товарам, работам, услугам, их этапам и группам документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок с учетом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве максимального значения цены договора. При этом в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) в размере, не превышающем максимального значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе осуществления закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора.

6.11. Заказчик по согласованию с участником закупки при исполнении договора вправе изменить (в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Положения):

предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30 процентов. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении

соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения указанных сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой исполнения заказчиком своих обязательств по договору;

цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

в случаях, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей дефляторов Прогноза социально–экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случае заключения договора энергоснабжения или купли–продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.13. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.14. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с положениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925.

В случае если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с положениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, замена страны происхождения товаров допускается, если в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

6.15. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора допускается только путем проведения торгов, условия такого договора могут быть изменены сторонами:

по основаниям, установленным законом;

в связи с изменением размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению), если на торгах заключался договор займа (кредита);

по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

6.16. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты,

экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

6.17. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.18. По решению заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения заказчика (инициатор закупки) или уполномоченный им работник.

6.19. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.20. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая, если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для заказчика срок.

6.21. Расторжение договора допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и договором.

6.22. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару, работе, услуге.

6.23. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения с учетом сроков, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения заказчик обязан отказаться от заключения договора.

VII. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых в закупках

7.1. Общие требования к осуществлению закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых

7.1.1. В случае если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн. рублей, заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, установленном Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г.

№ 1352 (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352).

7.1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом следующих особенностей:

участниками закупки являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в отношении участников закупки заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1.3. Для осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацем 3 пункта 7.1.2 настоящего Положения, заказчик внутренним актом утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.1.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034–2014 (КПЕС 2008) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (работ, услуг), а также категорий и подкатегорий продукции (работ, услуг). Утвержденный перечень размещается заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в сети Интернет.

7.1.5. В утвержденный заказчиком перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, могут вноситься изменения. В таком случае перечень в новой редакции подлежит

размещению в единой информационной системе, а также на сайте заказчика в сети Интернет.

7.1.6. Подтверждением статуса субъекта малого и среднего предпринимательства является декларирование участниками закупок в заявках на участие в закупках своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений об участнике закупки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и данные о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, такой участник представляет в составе заявки декларацию о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – декларация) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352.

7.1.7. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

7.1.8. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМСП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).

7.2. Особенности осуществления закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства

7.2.1. Закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Положения. При этом заказчик при осуществлении таких закупок имеет право:

установить к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, требование о включении декларации или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в абзаце 2 настоящего пункта, не было установлено.

7.2.2. По договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг должен составлять не более 15 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

7.3. Осуществление закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.3.1. В случае если товары, работы, услуги включены заказчиком в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, и начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает

200 млн. рублей, закупки таких товаров, работ, услуг осуществляются только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3.2. В случае если товары, работы, услуги включены заказчиком в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства и начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 млн. рублей, но не превышает 400 млн. рублей, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3.3. Заказчик вправе провести конкурентные и неконкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.3.4. Конкурентные закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.3.5. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, оператор которой включен в перечень операторов электронных площадок, предусмотренный частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 11 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р.

7.3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится конкурентная закупка, в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3.7. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим Положением, с учетом того, что участник закупки до заключения договора обязан представить декларацию или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с абзацем 2 пункта 7.2.1 настоящего Положения.

7.3.8. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

7.3.9. При осуществлении конкурентной закупки денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень банков, на специальные счета которых вносятся предназначенные для обеспечения заявок денежные средства участников открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, а также денежные средства участников закрытых электронных процедур, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2018 г. № 1451-р (далее – специальный счет).

7.3.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7.3.11. Если в извещении о закупке и (или) документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок, либо предоставления банковской гарантии.

7.3.12. Максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

7.3.13. В извещении и документации о закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.3.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства документация о закупке помимо прочего должна содержать:

реквизиты счета заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения или отказа участника от заключения договора;

условие о том, что не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме или запроса предложений в электронной

форме, о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, и (или) сведений о ценовом предложении, а во второй части заявки – сведений о ценовом предложении.

В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части указанной заявки сведений о ценовом предложении такая заявка подлежит отклонению.

7.3.15. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении указанной закупки в сроки, установленные частью 3 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3.16. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

7.3.17. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без соблюдения требований к закупкам, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, если по истечении срока приема заявок:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявки на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчиком принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7.4. Осуществление закупок, предусматривающих требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

7.4.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки должны представить в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства – для индивидуального предпринимателя, а также почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

7.4.3. В состав заявки на участие в закупке участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

7.4.4. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием договора.

В такой договор также должны быть включены обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, условие о предоставлении заказчику копий договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства и срок их предоставления.

7.4.5. В документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с заказчиком, который должен составлять не более 15 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с договором (отдельным этапом договора).

7.4.6. По согласованию с заказчиком поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и

среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

VIII. Отчетность по результатам закупок, порядок обжалования закупок, ответственность за нарушение правил закупочной деятельности

8.1. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в том числе общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований, предусмотренных настоящим пунктом, понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

8.2. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчик составляет годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Днем составления годового отчета является день размещения годового отчета в единой информационной системе.

8.3. Информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольном органе действия (бездействие) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.