



Экз. № 1

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФСО России)

СЛУЖБА СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ
И ИНФОРМАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ
СВЯЗИ

г. Москва, 107031

14.11.2023 № 9/4/3-5200

Заместителю директора по режиму
(безопасности) ГМЦ Росстата

А.Ю. Никитину

Измайловское шоссе, д. 44
г. Москва, 105187

На № 99-101-223 от 30.10.2023

Уважаемый Алексей Юрьевич!

В УПрС Спецсвязи ФСО России Ваше обращение о предоставлении информации рассмотрено.

В соответствии с пунктом 1 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.08.2004 № 1013 (далее – Положение), Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО России) является федеральным органом исполнительной власти в области государственной охраны, ведающим в пределах своих полномочий вопросами безопасности государства, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, связи для нужд органов государственной власти (далее – специальная связь), а также функции по информационно-технологическому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных государственных органов.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 12 Положения ФСО России обеспечивает в установленном порядке специальной связью объекты государственной охраны и других лиц.

20 НОЯ 2023


№ 799/1624-ДР

В соответствии с Положением об управлении правительственной связи Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, утвержденным приказом ФСО России от 22.03.2017 № 135, УПрС Спецсвязи ФСО России уполномочено осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность по предоставлению специальной связи.

Одновременно направляю Вам для заключения проект договора № 3А/2024-38 на предоставление правительственной специальной документальной связи (далее – Договор). Подписанный и скрепленный печатью организации один экземпляр Договора прошу направить в наш адрес.

- Приложение:
1. Договор, 2 экземпляра, на 7 листах, каждый.
 2. Копия доверенности, на 1 листе.

Заместитель начальника управления

С уважением,


А.С. Хмель